

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №15

«ПРИНЯТО»  
на Педагогическом совете  
ДЮСШ №15  
протокол № 5  
10. сентября 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ДЮСШ №15  
И.В. Филиппов  
\_\_\_\_\_ 2018г.

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Положения о порядке приема в МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа №15 Города Томска», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 №731 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», и регламентирует работу апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений законных представителей поступающих (далее – Заявитель) о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии с результатами тестирования.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью рассмотрения поданных апелляций по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ № 15.

1.2. Предметом регулирования настоящего положения являются:

- решение, принятое приемной комиссией ДЮСШ №15;
- действие или бездействие приемной комиссии ДЮСШ №15, которые повлекли за собой нарушение прав и свобод граждан.

#### 2. Порядок формирования апелляционной комиссии

2.1. Председателем апелляционной комиссии является директор ДЮСШ №15 (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательных (спортивных) программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДЮСШ № 15 ежегодно.

#### 3. Порядок подачи апелляций

3.1. Законный представитель поступающего в ДЮСШ №15, выразивший свое несогласие с окончательной оценкой, выведенной в результате подсчета и (или) с процедурой вступительных испытаний, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление (приложение № 1).

Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников, не принимаются.

- 3.2. Апелляционное заявление Заявитель подает секретарю комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.
- 3.3. Письменное апелляционное заявление не рассматривается при отсутствии в нем:  
- фамилии автора апелляции;  
- сведений об обжалуемом решении, действии (бездействии).
- 3.4. В апелляционном заявлении Заявитель должен подробно обосновать причины несогласия с решением об отказе в приеме ребенка для занятий избранным видом спорта.
- 3.5. Если в апелляционном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровья и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, заявление может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, сообщено о недопустимости злоупотребления правами.
- 2.6. Законный представитель, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

#### 4. Порядок рассмотрения апелляций

- 4.1. Апелляционное заявление рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи.
- 4.2. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.
- 4.3. Для рассмотрения апелляции председатель приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 4.4. Рассмотрение апелляционного заявления заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.
- 4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.  
Решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.6. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии:  
- об отказе в удовлетворении апелляции, т.о. решение остается без изменения;  
- об удовлетворении апелляции и повторном проведении индивидуального отбора поступающего.
- 4.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 2), который подписывается председателем и секретарем.
- 4.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения Заявителя под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 4.11. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 4.12. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

Приложение 1

Председателю апелляционной  
комиссии МБУ ДО ДЮСШ №15  
И.В. Филиппову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
полностью)

Тел. \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ.**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении решения приемной комиссии ДЮСШ №15 об  
отказе в зачислении моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.ребенка, дата рождения)

ДЮСШ №15 на обучение по образовательной программе « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»,

так как я считаю, что

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Детско-юношеская спортивная школа №15 Города Томска»  
Алтайская ул., д. 159, Томск, 634021, тел./факс: (3822) 45-19-49  
ИНН 7018048574 КПП 701701001

ПРОТОКОЛ  
решения апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

законного представителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

Апелляционная комиссия решила:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя)